



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-du-patrimoine-94-f-h>

## Technicien du patrimoine 94 F/H

### Description

#### Missions principales

Positionné(e) au sein de la division du patrimoine, le/la technicien(ne) du patrimoine est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable patrimoine du secteur 94. Il/elle prépare, coordonne et assure le suivi technique des prestations de travaux et de maintenance.

#### Description du poste

- Participer à la réalisation des études de faisabilité technique et financière des opérations de travaux, d'entretien, de mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation en lien avec le responsable patrimoine
- Participer à la rédaction des DCE des marchés publics services et travaux (CCTP travaux, CDPGF, etc...) et analyse des offres (RAO)
- Établir et vérifier les devis travaux en lien avec la programmation annuelle de travaux
- Veiller à la bonne application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité sur les chantiers (contrôles techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier, déclarations de travaux et réceptions des commissions de sécurité)
- Participer aux suivis des VTR (visites techniques réglementaires) et accompagner les prestataires sur les sites

#### Activités en lien avec les unités de gestion

- Assurer l'interface et le suivi technique des entreprises chargées des travaux de maintenance
- Coordonner leurs interventions, et rédiger des comptes rendus
- Organiser et planifier les visites des entreprises extérieures
- Suivre l'exécution des travaux en lien avec le responsable patrimoine et vérifier la bonne conformité des travaux et le respect des délais
- Participer à la réception des travaux et établir les services faits

### Qualifications

#### Profil / Expérience

- Connaissances approfondies en technique du bâtiment tous corps d'état
- Connaissance de la réglementation ERP (notamment du règlement de sécurité incendie)
- Exécution des marchés publics
- Sens des responsabilités, esprit d'équipe
- Méthode et organisation
- Sens du contact / diplomatie

#### Organisme employeur

CENTRE REGIONAL OEUVRES  
UNIV SCOLAIRES

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ACTION SOCIALE SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

#### Lieu du poste

94028, CRETEIL, CRETEIL, France

#### Date de publication

24 septembre 2025 à 11:08

#### Valide jusqu'au

24.10.2025

- Esprit d'initiative
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Savoir rendre compte
- Utilisation des outils bureautiques (Outlook, Excel, Word)
- Formation : Bâtiment, études et économie de la construction ou génie civil (BAC / BAC+2)

#### **Conditions particulières**

- Contraintes de calendrier en fonction des projets