



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-support-helpdesk-f-h-3>

Technicien Support Helpdesk F/H

Description

Rattaché au service Informatique, vous serez en charge du bon fonctionnement du parc informatique et de la résolution des incidents techniques et fonctionnels des utilisateurs.

Vous avez pour principales missions :

- Gérer les appels utilisateurs et enregistrer les tickets ;
- Apporter des solutions techniques et fonctionnelles aux utilisateurs : résolution des incidents, conseil d'utilisation... ;
- Effectuer l'installation et le maintien opérationnel des équipements informatiques : Postes fixes, ordinateurs portables, Clients légers, imprimantes code-barres, terminaux mobiles et embarqués, multifonctions A3/A4, Smartphones et GSM, etc... ;
- Assurer le suivi des tickets de l'équipe informatique ;
- Participer au système d'astreinte informatique ;
- Participer à la politique de sécurité : sauvegardes, plan de continuité, sécurité informatique
- Participer aux projets informatiques et métiers

Qualifications

Issu(e) d'une formation supérieure type BAC+2/3 (DUT / BUT ou BTS informatique ou Université équivalente), vous disposez d'une expérience professionnelle réussie au sein d'un service informatique **sur un site industriel**.

Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel et d'un esprit méthodique permettant d'apporter des solutions adaptées aux demandes des utilisateurs.

Compétences techniques requises :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows (Windows10 et Windows Server 2012, 2016, 2019)
- Connaissance de l'active directory
- Connaissance de base des réseaux (TCP/IP, DHCP, DNS)
- Suite bureautique Microsoft Office

Autonome et rigoureux, vous êtes une personne organisée.

Organisme employeur
MANPOWER FRANCE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
80561, MONTDIDIER,
MONTDIDIER, France

Date de publication
19 octobre 2025 à 19:07

Valide jusqu'au
18.11.2025