



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-support-informatique-buyer-f-h>

Technicien support informatique BUYER F/H

Description

Au sein de la direction Finance Pilotage Economique et Risques de la MACIF, vous intégrerez le service Administration SI Achats composé de 7 personnes.

Le service Administration SI Achats gère la solution progiciel BUYER pour le compte de plusieurs entités : MACIF SAM, AEMA, MFE, AMM, Macif Investissement, MAS notamment. En tant que Technicien SI Achats, vous serez en accompagnement des utilisateurs de différents profils métiers (demandeurs, comptables, acheteurs, juristes, contrôleurs de gestion ...).

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené à travailler avec les utilisateurs et la MOE en assurant une cohérence transverse.

Vos missions principales :

- Assurer l'assistance et le support aux utilisateurs de la solution BUYER et résoudre les incidents de 1er niveau
- Collecter et déclarer les incidents de niveau 2 auprès de l'éditeur et assurer le suivi de leur résolution
- Contribuer aux projets de montée de version et d'évolutions de l'outil en participant notamment à des ateliers, en rédigeant des scripts de tests et en réalisant des tests de non régression
- Administrer la solution : gérer les habilitations, les référentiels (nomenclature, entités...), effectuer le paramétrage en assurant la cohérence avec les autres SI
- Diffuser des communications auprès des utilisateurs, mettre à jour les tableaux de suivi et contribuer au reporting
- Rédiger des guides utilisateurs et maintenir à jour la documentation de l'administration fonctionnelle de l'outil BUYER
- Assurer le suivi et la supervision des flux
- Participer à des projets d'évolution technique ou fonctionnelle et contribuer à l'amélioration continue des solutions digitales ;
- Être l'interlocuteur privilégié de la MOE, de l'intégrateur et de l'éditeur
- Collecter les besoins d'évolutions remontés par les utilisateurs et proposer des pistes d'amélioration

Qualifications

De formation informatique Bac + 2 / 3, vous justifiez d'une expérience dans l'administration des SI d'au moins 2 ans. La connaissance de l'outil BUYER

Organisme employeur
MACIF

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRES ASSURANCES

Lieu du poste
79191, NIORT, NIORT, France

Date de publication
14 janvier 2026 à 10:05

Valide jusqu'au
13.02.2026

(Editeur Ivalua) serait un plus.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques de type Progiciel et vous maîtrisez les outils bureautiques et les outils de requêtage (de type SQL).

Vous êtes rigoureux, organisé, curieux et reconnu pour vos capacités d'analyse et de synthèse.

Votre excellent sens relationnel (sens du service, à l'écoute, posture de conseil) vous permet de vous adapter à tout type d'interlocuteurs, de travailler en équipe et en mode projet.

Vous aimez communiquer et vous avez un niveau d'anglais vous permettant de lire et rédiger un message, de comprendre un atelier technique solution et poser des questions.

Vous faites preuve de force de proposition, vous êtes proactif et vous adoptez facilement une posture de garant du respect des règles et des bonnes pratiques.