



<https://latribunelibre.com/emploi/technicien-support-informatique-f-h-5>

technicien support informatique F/H

Description

VOTRE MISSION

Assurer le support hotline et sur site des utilisateurs :

- Diagnostic des problématiques et des demandes des utilisateurs finaux
- Apport de solutions techniques pérennes (messagerie, environnement de travail, connexion serveurs, VPN...)
- Maintien à jour de la Documentation technique

EVOLUTION POSSIBLE : futur Administrateur Systèmes et Réseaux
Etre capable à terme de maintenir des SERVEURS chez les clients de la société (clients PME/PMI : 1/2 serveur(s) avec ou sans VM + 10/70 postes).

Qualifications

FORMATION

Bac +2 validé (Formation en Informatique/ Réseaux) minimum
minimum 2 ans d'une expérience réussie dans la prestation de services en Informatique

Compétences essentielles :

Excellente connaissance HARDWARE des postes de travail

Bonne maîtrise des environnements WINDOWS et si possible Mac

Connaître l'environnement Office 365 (exchange, OneDrive, Sharepoint, Teams...)

Bonne connaissance du pack Office

Maîtrise du paramétrage des imprimantes multifonctions, mise en réseau, scan to mail, scan to SMB

Connaissances attendues en Réseau, ROUTEURS & FIREWALLS, DNS ; DHCP ; Active Directory – GPO.

Bonne maîtrise des réseaux privés virtuels (VPN).

Compétences complémentaires :

Gestion de sauvegardes ; transfert de données.

Câblage, baies de brassage.

Vos forces et qualités :

Organisme employeur

Iiza Hallaf

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

78190, CROISSY SUR SEINE,
CROISSY SUR SEINE, France

Salaire de base

29000 € - Salaire de base
32000 €

Date de publication

29 septembre 2024 à 21:03

Valide jusqu'au

29.10.2024

Le candidat doit être motivé par l'assistance à des utilisateurs à distance et sur site
Homme ou femme de terrain, actif, dynamique, capable d'anticiper les besoins et les problèmes d'une relation client.

Sens du Reporting – Bon relationnel indispensable

Grande rigueur dans la mise à jour de la documentation et dans le suivi des Process internes

Votre temps sera partagé entre des journées en télétravail, à notre siège (78) et des déplacements chez nos clients en Ile de France principalement.