



<https://latribunelibre.com/emploi/technicienne-bureau-detudes-f-h>

Technicien(ne) bureau d'études F/H

Description

Vos futures missions chez nous :

Le(la) technicien(ne) bureau d'études est sous l'autorité(e) du directeur de l'ingénierie. Il(elle) réalise les documents d'études en respectant les données de base du client, les normes et la réglementation en vigueur ainsi que les standards clients. Le(la) technicien(ne) bureau d'études procède à l'autocontrôle de son travail avant vérification par l'ingénieur études et applique les procédures et modes opératoires ainsi que la politique de l'entreprise.

En s'appuyant sur les recommandations du technicien responsable d'études et/ou de l'ingénieur études :

- Réaliser des études et conceptions sur base de données techniques et cahier des charges client
- Lecture de plans gros œuvre et implantation des besoins électriques
- Réalisation des schémas électriques sur AUTOCAD
- Consulter les livrables à réaliser et compléter les tâches dans l'outil Time Performance
- Suivre le planning et saisir le temps passé, l'état de ses tâches (clôtures) dans l'outil Time Performance
- Préparer et suivre les approvisionnements
- Informer le technicien responsable d'études et/ou l'ingénieur études de l'évolution de l'affaire

Qualifications

Votre profil :

Vous avez une formation BAC+2 spécialisée en Electrotechnique.

Vous êtes rigoureux, autonome, curieux et vous avez des connaissances dans l'électricité courant fort/courant faible.

Vous maîtrisez les outils informatiques : Autocad, Zuken

Organisme employeur

LEA BOURGET

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRAVAUX D'INSTALLATION
ÉLECTRIQUE DANS TOUS
LOCAUX

Lieu du poste

50643, VIRANDEVILLE,
VIRANDEVILLE, France

Date de publication

3 octobre 2024 à 17:01

Valide jusqu'au

02.11.2024

Vos futurs avantages :

- Tickets restaurant
- Plan épargne groupe
- Plan épargne retraite
- Participation et intéressement
- RTT