



<https://latribunelibre.com/emploi/tresorier-back-office-management-de-transition-f-h>

Trésorier Back Office – Management de Transition F/H

Description

Le manager de transition aura pour principales missions de :

- **Assurer la gestion quotidienne de la trésorerie** et des positions de liquidités (réel et prévisionnel).
- **Suivre les flux multidevises** et la consolidation des positions cash des entités du groupe.
- **Superviser et fiabiliser les outils de trésorerie** et de communication bancaire.
- **Former et accompagner les utilisateurs** dans l'usage des nouveaux outils mis en place.
- **Mettre en œuvre les politiques de relations bancaires** validées par la direction.
- **Participer à la gestion des risques financiers** (change, matières premières) et aux opérations de couverture.
- **Contrôler et valider les paiements fournisseurs** avant transmission aux banques.
- **Gérer les garanties bancaires** : création, renouvellement, mainlevée, suivi administratif.
- **Mettre à jour la documentation et les process** liés à la trésorerie.
- **Contribuer à la prévention des risques de fraude** et à la sécurisation des flux financiers.
- **Mettre à jour les pouvoirs bancaires** et suivre les demandes liées aux cartes corporate.

Qualifications

- Expérience confirmée en **trésorerie d'entreprise** (back-office), idéalement dans un groupe industriel ou international.
- Bonne maîtrise du **cash management**, des flux bancaires et des opérations multidevises.

Organisme employeur
VALUMEN GROUPE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
91272, GIF SUR YVETTE, GIF
SUR YVETTE, France

Date de publication
3 novembre 2025 à 18:04

Valide jusqu'au
03.12.2025

- Connaissance des outils de trésorerie et des plateformes de communication bancaire.
- Rigueur, fiabilité et sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle avec les interlocuteurs internes comme externes.
- **Anglais professionnel** requis (contexte international).