



<https://latribunelibre.com/emploi/tresorier-groupe-f-h>

Trésorier groupe F/H

Description

Rattaché (e) au CFO dans un environnement multi-sociétés et multi- sites, vos principales responsabilités sont les suivantes :

Optimiser et sécuriser les flux financiers (de trésorerie, d'exportations...) du Groupe en fonction des orientations de la politique financière et des réglementations (financières, comptables et commerciales),

Garantir à tout moment les engagements du Groupe dans les meilleures conditions économiques et avec la meilleure sécurité possible,

Veiller à la sécurité des opérations, notamment en matière de taux de change, de conformité des paiements,

Assurer un suivi quotidien de la trésorerie du Groupe et réaliser des prévisions sur deux mois glissants,

Réduire et optimiser les frais financiers en veillant à l'équilibre des différents comptes

Réaliser les plans de trésorerie à moyen terme (minimum 1 an),

Auditer et moderniser les process de gestion de la trésorerie du groupe (cash pooling, outils de gestion,...).

Qualifications

Titulaire d'une formation supérieure (type master 2 ou école de commerce) avec une spécialisation Finance, vous possédez une expérience professionnelle confirmée en trésorerie dans un contexte international.

Vous savez évoluer dans des entreprises en fort développement, et vous avez développé des qualités d'organisation et de rigueur tout en sachant resté ouvert et à l'écoute de votre environnement professionnel. En outre, votre aisance relationnelle et vos facultés de communication, vous permettent de développer des liens de confiance avec vos différents interlocuteurs, qu'il s'agisse des opérationnels ou des partenaires extérieurs (direction financière, filiales, banques...)

Vous souhaitez vous inscrire dans un projet de carrière au sein d'un groupe industriel dynamique et à forte notoriété, présent en France et à l'international. Votre professionnalisme et votre implication au sein des équipes seront des atouts indispensables pour réussir dans cette fonction.

Organisme employeur

AGILE RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

13201, MARSEILLE 01,
MARSEILLE, France

Date de publication

29 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

28.09.2024