



<https://latribunelibre.com/emploi/un%c2%b7e-responsable-chef-de-service-f-h>

Un-e Responsable/Chef de service F/H

Description

Sous l'autorité du directeur de pôle et du directeur adjoint, il-elle assure les missions suivantes :

Pilotage du dispositif :

- Participe aux réunions de pôle et collabore au projet global du pôle.
- Met en œuvre les projets d'établissement, en concertation avec les équipes et la direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées.
- Met en œuvre les démarches qualité et de bientraitance.
- Participe à la démarche d'évaluation de l'établissement
- Participe à l'évaluation des actions menées par les équipes.
- Participe à l'élaboration du rapport d'activité.
- Assure le suivi et l'application de la réglementation (code du travail, convention collective, accords d'entreprise, code de l'action sociale et des familles)

L'accompagnement du public :

- Assure le suivi des admissions et des sorties, des orientations CDAPH en lien avec le secrétariat
- Organise les accueils temporaires
- Garanti le suivi et la mise en œuvre des projets personnalisés.
- Organise les relais en amont et en aval du suivi des résidents.
- Veille à favoriser l'épanouissement, le développement des capacités personnelles, l'autonomie et la sécurité des personnes
- Veille au respect des droits et libertés des résidents
- Représente l'établissement auprès de l'environnement de la personne concernée (famille, représentant légal, administration, partenaires).
- Assure une fonction de régulation et/ou de médiation entre le résident et sa famille, les intervenants extérieurs.

L'encadrement et l'animation des équipes :

- Organise le travail des équipes, programme et coordonne l'activité des services (Foyer de vie, Accueil de jour) et établit les plannings des salariés.
- Garanti la continuité de la prise en charge.
- Apporte un appui technique aux professionnels-les (expertise professionnelle).
- Développe les compétences individuelles et collectives des membres des équipes et identifie les besoins en matière de formation.
- Anime et conduit les réunions d'équipe pluridisciplinaire et de projet.
- Supervise les écrits professionnels (bilans de situations, projets d'accompagnement personnalisés, évaluations, bilans de stage, courriers).

La gestion des ressources humaines et administrative :

Organisme employeur

ASSOCIATION DE LA VALLEE DE L'HERAULT

Type de poste

Temps plein

Secteur

HÉBERGEMENT SOCIAL POUR HANDICAPÉS MENTAUX ET MALADES MENTAUX

Lieu du poste

34108, FRONTIGNAN, FRONTIGNAN, France

Date de publication

24 septembre 2025 à 17:14

Valide jusqu'au

24.10.2025

- Participe au recrutement, aux entretiens professionnels et à la réalisation des fiches de postes.
- Organise les besoins de remplacement en lien avec le service RH.
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Le partenariat et le travail en réseau :

- Identifie les partenaires directs, développe les réseaux adéquats et conforte les réseaux et les partenariats existants.
- Met en relation et suscite les collaborations entre les différents partenaires.
- Peut représenter l'établissement auprès des instances extérieures.

Qualifications

Il-elle devra répondre aux exigences suivantes :

- Une expérience réussie de 5 ans minimum d'encadrement dans le champ de l'accompagnement de personnes en situation de handicap mental et/ou psychique et en perte d'autonomie
- Maîtrise de la législation du travail
- Capacité à fédérer et encadrer une équipe pluridisciplinaire.
- Connaissances dans le champ du handicap mental et/ou psychique et troubles associés.
- Appétence pour le travail de réseaux et de partenariats.
- Capacités organisationnelle, rédactionnelle et utilisation de l'outil informatique (Environnement Windows, Pack office, Ogrisy).