



<https://latribunelibre.com/emploi/un-charge-de-mission-cite-de-lemploi-f-h>

## UN CHARGÉ DE MISSION CITE DE L'EMPLOI F/H

### Description

Lancée en 2020, les Cités de l'emploi permettent de fédérer tous les acteurs de l'emploi, de l'insertion et de la cohésion sociale pour assurer aux résidents des quartiers de la politique de la ville (QPV) le même accompagnement vers l'emploi que s'ils résidaient sur d'autres territoires. Cette mobilisation conjointe, sous le pilotage de l'Etat et de la collectivité, installe des coopérations entre les acteurs institutionnels et associatifs afin de mieux coordonner et mobiliser les dispositifs existants et recréer de la confiance entre les acteurs et les habitants.

Dans le cadre du renouvellement de la labellisation « Cité de l'emploi », Epernay Agglo Champagne recherche un chargé de mission Cité de l'Emploi. Placé sous l'autorité de la Directrice du Développement Economique et de l'Attractivité, vous assurez les missions relatives au déploiement de la démarche « Cité de l'emploi », depuis l'ingénierie du projet jusqu'à sa déclinaison opérationnelle. Pour cela, vous travaillez en étroite collaboration avec le service Politique de la Ville de la Ville d'Epernay, qui déploie des actions pour animer le Contrat de Ville sur le QPV de Bernon Vignes Blanches.

Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

Établir et mettre en œuvre le plan d'action du label « cité de l'emploi :

- Rédiger la feuille de route et proposer des actions
- Décliner le plan d'action de façon opérationnelle
- Suivre et évaluer le plan d'action

Développer la relation entreprises :

- Renforcer le lien avec le monde économique en s'assurant de la mobilisation des entreprises du territoire et en s'appuyant sur les réseaux existants (Club des entrepreneurs, CPME, Zones d'activités économiques du territoire, Territoire d'Industries 2) ex : Développer le mentorat et le parrainage par l'engagement des entreprises et de leurs collaborateurs
- Organiser des rencontres entre les entreprises et les demandeurs d'emploi ciblés dans le projet Cité de l'emploi avec France Travail, et favoriser une meilleure

### Organisme employeur

Communauté d'Agglomération  
Épernay Côteaux et Plaine de  
Champagne

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

### Lieu du poste

51230, EPERNAY, EPERNAY,  
France

### Date de publication

8 octobre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

07.11.2024

connaissance des métiers et des secteurs d'activité par les habitants des quartiers

- Se faire le relai des informations relatives aux mesures et aux aides à l'embauche

Développer le lien formation insertion :

- Renforcer le lien avec l'Education Nationale par des actions transverses menées notamment avec le PIJ d'Epernay et la MILO.
- Favoriser l'insertion du public QPV par l'activité économique

Participer à l'animation territoriale :

- Développer le partenariat avec les acteurs des territoires (intervenants sociaux, associations de quartier ...)
- Inscrire l'intervention de l'agglomération au titre de la labellisation Cité de l'emploi en cohérence et en complémentarité avec les actions conduites par le réseau de partenaires locaux.
- Participer aux événements organisés par les partenaires associatifs et institutionnels (manifestations sportives, culturelles, fête de quartier, marchés...) pour notamment identifier et capter des publics inconnus des acteurs de l'emploi/de la formation/de l'insertion
- Proposer des actions d'information, de communication et de sensibilisation complémentaires à celles déjà proposées sur le territoire

## **Qualifications**

- Formation supérieure (bac +3 minimum) dans le domaine du développement local/social, développement économique, ou gestion de projets emploi/insertion
- Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire
- Maîtrise des politiques publiques et réseaux dédiés à l'emploi et à la formation
- Connaissance des collectivités territoriales et du cadre juridique d'intervention des collectivités
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- Bonne pratique de la gestion de projet
- Capacité à renforcer des dynamiques d'aller vers au bénéfice des publics les plus fragiles
- Grandes qualités relationnelles, écoute, dialogue et négociation
- Bonnes qualités rédactionnelles

- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Sens du service public