



<https://latribunelibre.com/emploi/un-e-directeurtrice-grands-comptes-nationaux-paris-cdi-f-h-2>

## Un (e) Directeur(trice) Grands Comptes Nationaux – Paris – CDI – F/H

### Description

Dans le cadre des orientations générales déterminées par le réseau, vous travaillez sur les Grands Comptes stratégiques du groupe en vous concentrant sur leur développement, mais aussi l'apport de nouveaux comptes significatifs.

Vous avez la responsabilité d'atteindre les objectifs en termes d'opportunités de business sur cette définition

Votre activité doit être centrée sur le développement commercial d'un point de vue quantitatif (identification et développement de new business dans un esprit de conquête) et qualitatif (fidélisation et développement des clients existants de leurs portefeuilles).

Rattaché à la direction générale, il/elle intervient sur un périmètre national.

### MISSIONS

- Gestion des appels d'offres et leurs soutenance.
- Respect des règles de gestion internes au réseau, cadrées par la gouvernance, dans le cadre des négociations commerciales
- Vous encadrez et contribuez à une activité de prospection régulière pour la recherche de nouveaux clients.
- Vous assurez la gestion commerciale et suivi régulier en coordination avec l'équipe commerciale du réseau.
- En collaboration avec le réseau, vous élaborez la stratégie commerciale vous permettant d'atteindre vos objectifs, au travers d'un budget de ventes.
- Vous assurez l'analyse de votre marché et menez une veille concurrentielle.
- Vous avez la charge du suivi des accords-cadres et du déploiement des accords par les équipes commerciales.
- Vous portez un regard sur l'organisation actuelle de votre équipe et au besoin, redéfinissez son périmètre.

### Qualifications

- Vous possédez une excellente connaissance du marché du travail temporaire dans un contexte national.
- Vous avez une expérience avérée des groupes d'intérim / réseaux d'agences.
- Vous maîtrisez outils de prévision et de contrôle des ventes.
- Vous êtes fluide dans la gestion des relations avec des clients externes et internes
- Savoir-être :

**Organisme employeur**  
CAPOLEA

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES)  
D'ORDINATEURS,  
D'ÉQUIPEMENTS  
INFORMATIQUES  
PÉRIPHÉRIQUES ET DE  
LOGICIELS

**Lieu du poste**  
75101, PARIS 01, PARIS, France

**Date de publication**  
3 novembre 2025 à 08:04

**Valide jusqu'au**  
03.12.2025

- Sens de la collaboration.
- Leadership.
- Esprit constructif.
- Culture du résultat.
- Ouverture au changement.
- Volonté d'apprendre.