



<https://latribunelibre.com/emploi/un-responsable-de-programmes-immobiliers-f-h>

## UN RESPONSABLE DE PROGRAMMES IMMOBILIERS F/H

### Description

#### RÉUNION COMPÉTENCES

Recherche, pour un de ses clients du secteur immobilier, UN RESPONSABLE DE PROGRAMMES IMMOBILIERS (H/F)  
Poste basé à Saint Denis- Ile de la Réunion

Vous assurez la gestion complète de plusieurs programmes immobiliers (de l'étude de faisabilité au dépôt du permis de construire), jusqu'à l'attribution des marchés de travaux, couvrant tous les aspects techniques, juridiques, commerciaux et financiers. Vous supervisez la réalisation des travaux jusqu'à la livraison finale et l'année de parfait achèvement. Pour ce faire, vous : Pilotez des projets immobiliers de construction de logements ou tertiaire de réhabilitation ou de restauration en gérant les aspects administratifs, financiers et techniques. Définissez les besoins du maître d'ouvrage et concevez un produit adapté au marché en collaborant avec les équipes commerciales. Pilotez les études de programme et constituez le dossier technique, administratif et de commercialisation. Élaborez, suivez et présentez les budgets des opérations lors des comités d'engagement, de lancement et de clôture. Sélectionnez et coordonnez la maîtrise d'oeuvre, les entreprises et tous les prestataires impliqués dans la construction. Négociez, préparez et suivez les marchés et contrats. Encadrez et managez les équipes intervenant sur les opérations immobilières. Contrôlez les budgets, les délais et la qualité globale pendant toute la vie de l'opération et gérez les garanties.

Véritable chef d'orchestre de ses opérations, vous veillez à la satisfaction du client, au respect des délais, des coûts et à la qualité des projets immobiliers.

### Qualifications

De formation supérieure Bac+3/5 dans les métiers de l'immobilier, du bâtiment ou de la construction, vous justifiez d'une expérience réussie dans une fonction similaire.

Force de proposition, autonome et organisé(e), votre fort sens du relationnel allié à une certaine capacité d'écoute seront vos atouts pour réussir dans cette fonction

. Les candidatures seront traitées en toute confidentialité.

**Organisme employeur**  
RÉUNION COMPÉTENCES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
97411, ST DENIS, ST DENIS,  
France

**Date de publication**  
2 octobre 2024 à 21:02

**Valide jusqu'au**  
01.11.2024